

**監察院監察調查處辦事員甄選內容一覽表**

| 職稱  | 職等          | 職系   | 名額           | 資格條件與工作態度及能力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 工作內容                                                                                                                                                                                                                                                           | 備註                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 辦事員 | 委任第三職等至第五職等 | 綜合行政 | 正取1名（備取1至2名） | <p><b>甲、資格條件(需兼具以下各點)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>國內外公私立大專以上學校畢業取得證書者。</li> <li>經公務人員初等考試、普通考試或相當等級考試及格，現經銓敘審定委任第一職等至第五職等合格實授，具綜合行政職系任用資格，且無限制轉調情形者。</li> <li>具身心障礙者證明(手冊)。</li> </ol> <p><b>乙、能力</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>具公文撰稿、處理行政事務工作及電腦操作應用能力。</li> <li>具邏輯分析及綜合性文稿彙辦能力。</li> <li>品性端正、熱心服務、負責任事，抗壓性佳、主動積極且具團隊合作精神及溝通協調能力。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>監察調查處財產、設備、器材（含科技蒐證器材）、公用文具、耗材、影印機、印表機等事務機器、資訊軟體等之申購（領）、登錄、借還、管理、維護（含協助簡易故障之排除）、申請修繕，以及公用圖書資料管理。</li> <li>監察調查處週轉金之借支、保管及稽催。</li> <li>監察調查處辦公環境與公用空間維護及修繕通報，以及用電安全檢查。</li> <li>登記桌業務之代理或兼辦。</li> <li>其他交辦事項。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>應徵者不得有公務人員任用法第26條、第27條及第28條規定之情事及公務人員陞遷法第12條規定之情事。</li> <li>依個人學、經歷及專長等採書面初審，經審查合格者，擇工作經驗、專業知能符合本院需求者通知來院面試，並依面試結果做為評比依據。</li> </ol> |