

監察院公報編印要點

中華民國 62 年 12 月 28 日本院第 1343 次會議通過施行
中華民國 74 年 2 月 15 日(74)監台院議字第 379 號公告修正第四點規定
中華民國 82 年 4 月 15 日(82)監台院議字第 946 號公告修正全文及名稱
中華民國 87 年 3 月 24 日本院第二屆第 78 次會議修正第四點規定
中華民國 87 年 4 月 30 日(87)院台綜字第 871100129 號令修正全文
中華民國 103 年 7 月 30 日院台綜字第 1031130384 號函修正部分規定
中華民國 105 年 8 月 31 日院台綜字第 1051130658 號函修正第三點規定，並刪除第十八點規定
中華民國 108 年 10 月 23 日院台綜字第 1081130778 號函修正第三點、第十三點規定
中華民國 109 年 3 月 10 日院台綜字第 1094030154 號函修正第四點，並自即日生效
中華民國 114 年 2 月 24 日院台綜企字第 1144030107 號函修正第十三點、第十七點規定，並自即日生效

一、監察院（以下簡稱本院）為建立公報制度，主動公開政府資訊，保障人民權益，特訂定本要點。

二、刊登公報之文件須經秘書長審核。

三、公報刊登內容如下：

- (一)彈劾案
- (二)糾舉案
- (三)糾正案
- (四)巡察報告
- (五)審計業務
- (六)監察法規
- (七)會議紀錄
- (八)工作報導
- (九)訴願決定書
- (十)人事動態
- (十一)大事記
- (十二)特載
- (十三)專論（監察制度研究報告及論著）
- (十四)其他

四、各單位擬刊登公報之文稿應於核定或公布後即送綜合業務處彙編，除書面資料註明「刊登公報」外，並應附加電子檔，如有時間性者並加說明。

五、彈劾案、糾舉案、糾正案及其他有時間性之文稿，應優先刊登公報。

六、公報在付印前，遇有前項急待刊登之文稿，得經秘書長核可優先刊登。

- 七、調查、審查或研究報告之刊登，應依院會或委員會之決議行之。
- 八、總統文告，本院院長副院長及各委員之重要言論，得刊登公報。
- 九、監察委員對監察制度的改進、案例分析、國外監察制度，以及國內外監察制度的比較等研究報告、學術論著經委員同意後刊登。本院及審計部人員或社會人士發表有關監察及審計業務有參考價值之言論，經徵得原著作人同意後，亦得酌登本院公報。
- 十、刊登公報文稿之附件，須省略或摘要刊登者，應於文稿內分別註明。
- 十一、文稿中如有依個人資料保護法及「監察調查相關業務與個人資料保護法適用之研究結論」應行保密，或無須刊登部分，送登單位應先予遮隱或刪除。
- 十二、公報文稿以一次刊登完畢為原則，如篇幅過長者，得分期刊登。
- 十三、本院公報每週印行一期，必要時得二至三週印行一期；亦得視年度預算額度，增減篇幅或期次。
- 十四、本院必要時得發行公報專刊，由業務主管單位編印發行並管理之。
- 十五、本院公報於出刊後，電子檔得同步刊行本院全球資訊網，俾便各界民眾及本院同仁查閱。
- 十六、本院公報除贈閱及訂閱外，得委託經銷機構銷售，酌收成本費。
- 十七、本院公報每年得視需求及預算額度裝訂合訂本，分送有需求之機關、單位。各期公報單行本應保存三年，並得分送本院有需求之委員及單位。