

公職人員財產申報資料審核及查閱辦法修正

條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本辦法依公職人員財產申報法（以下稱本法）第六條第三項及 <u>第十一條第一項</u> 規定訂定之。	第一條 本辦法依公職人員財產申報法（以下稱本法）第六條第三項規定訂定之。	為配合本法第十一條第一項增訂授權規定，爰予修正。
第二條 公職人員或公職候選人（以下稱申報人）申報財產，應依規定格式詳實填寫財產申報表（以下稱申報表），並簽名或蓋章後，提出於該管受理申報機關（構）。 <u>受理申報機關（構）採網路申報方式者，申報人之簽名或蓋章，以可資辨別申報人身分之電子簽章代之。</u> <u>受理申報機關（構）於受理申報人之申報表後，應製發收據予申報人，並載明受理日期。但採網路申報方式者，不在此限。</u>	第二條 公職人員或公職候選人（以下稱申報人）申報財產，應依規定格式詳實填寫財產申報表（以下稱申報表），並簽名或蓋章後，提出於該管受理申報機關（構）。	一、因電腦網路日益普及，為便利申報人申報財產，且識別申報人身分，爰增列第二項規定。 二、為避免財產申報是否逾期產生爭議，且實務上早已製發收據予申報人，爰增訂第三項前段規定。又因採網路申報方式，已有電腦紀錄，對於是否逾期應不致產生爭議，因而於第三項後段增訂無庸製發收據之例外規定。
第三條 申報人提出之申報表不符規定格式者，受理申報機關（構）應不予受理。	第三條 申報人提出之申報表不符規定格式者，受理申報機關（構）應不予受理。	本條未修正。
第四條 申報人逾規定期限申報者，受理申報機關（構）仍應受理。	第四條 申報人逾規定期限申報者，受理申報機關（構）仍應受理。 <u>申報人逾期申報，如有本法第十一條第一項前</u>	一、第一項未修正。 二、逾期申報應予裁罰之規定，業於本法第十二條第三項前段明定，毋庸於本辦法贅述，爰刪

	<u>段規定之情事，應依該條有關規定處理。</u>	除第二項。
<p>第五條 受理申報機關（構）受理申報後，<u>除採網路申報方式者外，應就下列各款項目為形式審核：</u></p> <p><u>一、基本資料應填寫完整，信託申報者，應檢附相關文件。</u></p> <p><u>二、增、刪、塗改處應蓋章或簽名，手寫申報者，字跡應清晰。</u></p> <p><u>三、申報人應於申報表首頁填寫申報日，並於末頁簽名或蓋章。</u></p> <p><u>四、欄位空白處應填載「總申報筆數：零筆」。</u></p> <p><u>申報人提出之申報表不合前項各款規定者，應通知其限期補正。申報人逾期不為補正者，受理申報機關（構）應製作書面紀錄留存。</u></p>	<p>第五條 受理申報機關（構）受理申報後，應就申報表所列項目，依書面記載逐項審核，如發現其有增、刪、塗改處未蓋章、字跡不清或其他填寫不完備之情形，應通知申報人限期補正。</p> <p>申報人逾期不為補正者，如有本法第十一條第一項前段規定之情事，應依該條有關規定處理。</p>	<p>一、本條係賦予受理申報機關（構）形式審核之權限，亦即該機關（構）於收受公職人員財產申報表時，就一望即知之闕漏，應即時請申報人補正，以避免申報人喪失補正之時機。惟網路申報方式，業已設定應將必填資料填載完整始能完成申報程序，故受理申報機關（構）毋庸另為形式審核。</p> <p>二、為使受理申報機關（構）明確為形式審查，爰修正現行條文第一項，將形式審查之項目改以臚列各款方式定之，以利執行。復依據本法第九條及本法施行細則第十八條規定，於本條第一項第一款增列形式審查時，應檢視有無檢附信託相關文件，另於同項第二款文字酌作修正。</p> <p>三、按本法第十一條第一項前段規定之情事，係指申報人未於申報期間內申報，惟本條係申報人已為申報，受理申報機關（構）亦已受理，惟申</p>

		報人經通知仍逾期不為補正，此種情形與逾期申報有間，如以本法第十一條第一項之規定科罰，恐有疑義，故予以修正，受理申報機關（構）遇有申報人逾期不為補正之情形，應製作書面紀錄留存，供作日後查考，爰修正第二項。
第六條 申報人於申報後發現申報資料錯誤時，得重新詳實填寫申報表，提出於原受理申報機關（構）申請更正， <u>原申報表不得抽換；其採網路申報方式者，得自行更正後重新上傳申報資料。</u>	第六條 申報人於申報後發現申報資料錯誤時，得重新詳實填寫申報表，提出於原受理申報機關（構）申請更正。 <u>但</u> 原申報表不得抽換。	網路申報無庸向受理申報機關（構）申請更正，僅須自行更正後並上傳即可，爰增列本條後段。
	第七條 受理申報機關（構）因陳情或其他情事，認申報人有申報不實之嫌疑者，應就其有無違反本法第五條或第七條第一項、第二項之規定，進行審核。	一、 <u>本條刪除。</u> 二、本法第十一條已明定受理申報機關（構）應就有無申報不實或財產異常增減情事，進行個案及一定比例之查核，爰刪除本條。
第七條 本法第十一條第一項所稱個案之查核，指具有下列各款情形之一者： 一、陳情或檢舉人以書面或言詞敘明申報人之姓名，且指明其申報不實或涉有貪瀆之情事。		一、 <u>本條新增。</u> 二、本法第十一條就財產申報案件之查核，修正為個案及一定比例查核，故於本條明定個案查核之情形及一定比例之基準。 三、因本次修法後申報人數

<p>二、申報人生活與消費顯超過其薪資收入。</p> <p>三、其他事證足認申報人有申報不實或貪瀆之嫌疑。</p> <p>本法第十一條第一項所稱一定比例之查核，指申報年度申報總人數百分之五以上。</p> <p>受理申報機關（構）進行一定比例之查核時，應以抽籤前之財產申報資料為準。</p>		<p>大幅增加，超過五萬四千人，修法實施後一定比例查核如採現行百分之二十五，則受查核人數將高達一萬三千五百人，在受理申報機關（構）編制並未擴大，且申報內容及處罰態樣增多，查核之行政作業倍增情況下，恐不勝負荷且造成執法不力，爰訂定一定比例之查核為申報年度申報總人數之百分之五以上。</p> <p>四、為免申報人心存僥倖，認依據本辦法第六條規定，得隨時申請更正財產申報表，故於中籤後始更正財產申報表，以免遭故意申報不實之處罰，爰訂定本條第三項，明定一定比例之查核，以抽籤前之財產申報資料為準。至發動個案查核情形各有不同，難以界定查核時點，爰不另明定之。</p>
<p>第八條 受理申報機關（構）進行<u>本法之查核</u>時，除得依法向有關機關（構）、團體或個人查詢外，應予申報人<u>陳述意見</u>之機會。<u>受理申報機關（構）之上級政風機關（構）複核時，亦同。</u></p> <p><u>申報人得以書面或口頭陳述意見；以口頭陳述意見者，受理申報機關（</u></p>	<p>第八條 受理申報機關（構）進行前條之審核時，除得依法向有關機關（構）、團體或個人查詢外，<u>如有必要，應予申報人說明</u>之機會。</p>	<p>一、行政程序法第三十九條、第一百零二條規定，為調查事實及證據必要，或因認公職人員涉有裁罰情事給予當事人陳述意見之機會，爰修正本條第一項文字。另明定受理申報機關（構）之上級機關（構）之政風單位複核時，亦應予申報人陳述意見之機會</p>

<p>構)應製作書面紀錄，並由申報人簽名或蓋章。</p>		<p>。</p> <p>二、申報人之陳述意見應以書面紀錄留存，以符行政程序法第三十九條及第一百零二條保護申報人權益之意旨，爰增列第二項。</p>
<p>第九條 受理申報機關（構）對於前二條<u>查核</u>結果，應留有完整之紀錄。</p>	<p>第九條 受理申報機關（構）對於前二條<u>審核</u>結果，應留有完整之紀錄。</p>	<p>為配合本法第十一條第一項係規定「查核」之用語，爰酌作文字修正。</p>
<p>第十條 受理申報機關（構）認<u>申報人非故意申報不實者</u>，應將<u>查核後之正確財產資料對照表</u>附於原申報表，並通知申報人。</p> <p><u>受理申報機關（構）認申報人非故意未予信託者，應通知申報人限期信託並申報。</u></p> <p>申報人於接獲<u>第一項</u>通知後，如發現有錯誤者，應即檢具正確財產資料之證明，申請受理申報機關（構）更正。</p>	<p>第十條 <u>受理申報機關（構）認申請人故意申報不實者，應依本法第十一條第一項後段及其他有關規定處理。</u></p> <p>受理申報機關（構）認申請人非故意申報不實者，應將審核後之正確財產資料逕行註記於另表後附於原申報表，並通知申報人。</p> <p>申報人於接獲前項通知後，如發現有錯誤者，應即檢具正確財產資料之證明，申請受理申報機關（構）更正。</p>	<p>一、申報人故意申報不實之處罰及裁處機關，於本法第十二條第一項、第三項及第十四條已有明文，無庸重複規定，第一項予以刪除。</p> <p>二、現行條文第二項移列至第一項，並酌作文字修正。復依據歷年查核實務，申報人於翌年申報財產時，或誤認受理申報機關之註記通知資料為正確，故僅就通知註記部分申報，而漏未申報其餘查核正確之財產資料，故應將全部查核後之財產資料對照表附於原申報表，並通知申報人，以資周全。</p> <p>三、依法應強制信託之申報人，非故意未予信託時，為符合法定信託義務，受理申報機關（構）應通知其限期信託並申報，爰增列第二項。</p> <p>四、為配合項次調整，爰將現行條文第三項規定之</p>

		「前項」修正為「第一項」。
	<p>第十條之一 第二條、第三條、第四條第一項、第五條第一項、第六條至第九條之規定，於受託人依本法第七條第四項之規定替代公職人員申報財產時準用之。</p> <p>受託人逾期申報財產或申報有不實之情形者，受理申報機關（構）應通知其限期補正。</p>	<p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、本法第九條第二項已修正明定信託申報義務人為財產申報義務人，爰刪除本條。</p>
<p>第十一條 <u>受理申報機關（構）為政風機關（構）時，其所屬機關首長、副首長之財產申報資料由上級政風機關（構）查核及處理；無上級政風機關（構）者，移由法務部查核及處理。</u></p>	<p>第十一條 <u>依本法第四條第二款前段規定受理申報之政風單位，發現該機關之首長有申報不實之嫌疑時，其有上級機關者，應移請其上級機關之政風單位依第七條至第十條規定進行審核及處理。</u></p>	<p>受理申報機關（構）為政風機關（構）時，為免查核機關首長及副首長之財產申報資料有所顧忌，爰修正由上級政風機關（構）或法務部進行實質查核，而非發現有申報不實嫌疑時，始由上級政風機關（構）處理，並就文字酌作修正。</p>
<p>第十二條 受理申報機關（構）於本法第六條第一項所定期限內，依第五條規定完成<u>形式</u>審核後，應按申報人所申報之資料，彙整每人一冊，編號保存。</p> <p>受理申報機關（構）就前項資料，應影（列）印加蓋與原本相符之章戳，列冊供人查閱。</p> <p>受理申報機關（構）於申請人申請查閱時，應<u>遮蓋申報人及其配偶與未成年子女之國民身分證統一編號（中華民國居留證</u></p>	<p>第十二條 受理申報機關（構）於本法第六條第一項所定期限內，依第五條規定就申報表書面記載完成審核後，應按申報人所申報之資料，彙整每人一冊，編號保存。</p> <p>受理申報機關（構）就前項資料，<u>除依本法第七條第二項前段申報者外</u>，應影印加蓋與原本相符之章戳，列冊供人查閱。</p> <p><u>有左列情形之一者</u>，受理申報機關（構）於申請人申請查閱時，得不提</p>	<p>一、第一項爰酌作文字修正。</p> <p>二、為配合本法第七條已將動態申報之規定刪除，爰將第二項相關文字刪除。</p> <p>三、本條第三項配合政府資訊公開法第十八條第一項第六款例外保護個人資訊之立法，加以保障申報人之隱私與人身安全，爰將年籍及部分財產資料遮蓋不予提供查閱人。</p>

<p>號)、通訊及戶籍地址、聯絡電話、門牌號碼或汽車牌照等資料。</p>	<p>供申報人之年籍、國民身分證字號、土地地號、房屋建號、汽車牌照或引擎號碼：</p> <p>一 有具體事證足認申報人因該項查閱而有危害其生命、身體安全之虞者。</p> <p>二 有具體事證足認申請人申請查閱有不正當目的者。</p>	
<p>第十三條 查閱申報人申報之財產資料者，應填具申請書向受理申報機關（構）申請，受理申報機關（構）非有正當理由，不得拒絕。</p> <p>前項申請查閱之人，以中華民國國民年滿二十歲者為限。</p> <p>第一項之申請書應記載下列事項，經申請人簽名具結後，交受理申報機關（構）保存：</p> <p>一 申請人之姓名、住所及國民身分證統一編號。</p> <p>二 查閱申報資料之目的。</p> <p>三 申請人表明對於查閱之資料絕不供為營利、徵信、募款或其他不正當目的之使用。</p>	<p>第十三條 查閱申報人申報之財產資料者，應填具申請書向受理申報機關（構）申請，受理申報機關（構）非有正當理由，不得拒絕。</p> <p>前項申請查閱之人，以中華民國國民年滿二十歲者為限。</p> <p>第一項之申請書應記載左列事項，經申請人簽名具結後，交受理申報機關（構）保存：</p> <p>一 申請人之姓名、住所及身分證統一號碼。</p> <p>二 查閱申報資料之目的。</p> <p>三 申請人表明對於查閱之資料絕不供為營利、徵信、募款或其他不正當目的之使用。</p>	<p>一、第一項及第二項未修正。</p> <p>二、為配合戶籍法將身分證統一編號修正為國民身分證統一編號，第三項酌作文字修正。</p>
<p>第十四條 受理申報機關（構）於收到申請書後，經審核合於規定者，應指定查閱時間、場所，通知申請人到場查閱。</p>	<p>第十四條 受理申報機關（構）於收到申請書後，經審核合於規定者，應指定查閱時間、場所，通知申請人到場查閱。</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、為免衍生爭議問題，爰予第二項明定留存書面紀錄供查。</p>

前項通知，得以電話為之，並應製作書面紀錄留存。	前項通知，得以電話為之。	
第十五條 申請人應親自到場查閱，不得委任他人為之。 申請人到場查閱時，應先出示其身分證明。	第十五條 申請人應親自到場查閱，不得委任他人為之。 申請人到場查閱時，應先出示其身分證明。	本條未修正。
第十六條 查閱資料應於受理申報機關（構）指定之場所為之，並僅得閱覽。其應遵守事項如下： 一、不得將資料攜出場外。 二、不得抄錄、攝影、影印。 三、對於查閱之資料不得填註、塗改、更換、抽取、圈點或污損。 四、裝訂之資料不得拆散。 五、不得有其他影響資料完整或場所秩序之行為。 查閱人如有前項各款行為之一而涉及刑事責任者，受理申報機關（構）應依法函請該管檢察機關偵辦。	第十六條 查閱資料應於受理申報機關（構）指定之場所為之，並僅得閱覽。其應遵守事項如左： 一、不得將資料攜出場外。 二、不得抄錄、攝影或影印。 三、對於查閱之資料不得填註、塗改、更換、抽取、圈點或污損。 四、裝訂之資料不得拆散。 五、不得有其他影響資料完整或場所秩序之行為。 查閱人如有前項各款行為之一而涉及刑事責任者，受理申報機關（構）應依法移送該管檢察機關偵辦。	一、第一項序文酌作文字修正。 二、受理申報機關（構）並無移送刑事案件偵辦權限，爰修正第二項部分文字。
第十七條 申請人對同一申報人申報之資料，每年以查閱一次為限。	第十七條 <u>同一</u> 申請人對同一申報人申報之資料，每年以查閱一次為限。	為求法條用語一致及文字簡約，修正部分文字。
第十八條 申請人一次以申請查閱一人之申報資料為限。	第十八條 申請人一次以申請查閱一人之申報資料為限。	本條未修正。
第十九條 受理申報機關（構）於申請人查閱資料時應指派專人在場。	第十九條 受理申報機關（構）於申請人查閱資料時應指派專人在場。	本條未修正。

	第二十條 依本辦法所為之通知，除本辦法有特別規定外，準用民事訴訟法有關送達之規定。	一、 <u>本條刪除</u> 。 二、因行政程序法就送達方式已有規定，並無於本條特別規定準用民事訴訟法之必要，爰予刪除。
第 <u>二十</u> 條 受理申報機關（構）應置查閱登記簿，登載查閱人及查閱相關事項。	第二十一條 受理申報機關（構）應置查閱登記簿，登載查閱人及查閱相關事項。	條次變更，內容未修正。
第 <u>二十一</u> 條 本辦法自 <u>中華民國九十七年十月一日</u> 施行。	第二十二條 本辦法自本法施行之日施行。 本辦法修正條文自發布日施行。	一、條次變更。 二、因行政院、考試院及監察院業已會銜發布本法於中華民國九十七年十月一日施行，本辦法本次修正係全案修正，亦定自同日施行，爰將現行條文第一項及第二項合併修正。