

監察院獎勵廉潔正直楷模實施要點逐點說明

規定	說明
一、監察院（以下簡稱本院）為獎勵廉潔正直楷模，表揚重大廉潔事蹟，特訂定本要點。	本要點之訂定目的。
二、本要點表揚獎勵對象為本院員工（含駐衛警察、約聘人員及臨時人員）、保安警察、志工。	明訂本要點表揚之對象。
<p>三、本院員工於最近三年內未受刑事處分、懲戒處分或平時考核受記過以上處分，符合下列各款情事之一者，得遴選為廉潔正直楷模：</p> <p>(一)拒收餽贈財物：對於與職務有利害關係者餽贈之財物或其他利益，拒絕或退還並依規定簽報，足為廉潔正直典範。</p> <p>(二)拒絕請託關說：對於請託或關說事件，涉及違法或對本院業務具體事項之決定或執行有產生不當影響之虞，拒絕並依規定簽報，足為廉潔正直典範。</p> <p>(三)拒受飲宴應酬：對於與職務有利害關係者邀請之不當飲宴或其他應酬，拒絕並依規定簽報，足為廉潔正直典範。</p> <p>(四)檢舉貪瀆不法：主動檢舉或提供資料而偵破貪瀆不法案件，對維護機關之廉潔形象，具有重大貢獻。</p> <p>(五)防貪瀆省公帑：執行職務，有效防止貪瀆舞弊或節省巨額公帑，具有重大貢獻。</p> <p>(六)其他廉潔事蹟：其他廉潔正直事蹟或義行表現，對提升機關廉潔風氣，具有重大貢獻。</p>	<p>本點規定廉潔正直楷模人員遴選之消極資格及獎勵評選條件。</p> <p>一、第一款為「拒收餽贈財物」，機關員工對於與其職務有利害關係者餽贈之財物或其他利益，應予拒絕或退還，並即簽報其直屬長官及知會政風單位，足堪廉潔正直典範者。</p> <p>二、第二款為「拒絕請託關說」，本院員工遇業者、廠商、民意代表之請託或關說事件涉及違法或對本院業務有產生不當影響之虞者，應即拒絕並簽報其直屬長官，及知會政風單位，足堪廉潔正直典範者。</p> <p>三、第三款為「拒受飲宴應酬」，機關員工對於與其職務有利害關係之不當邀宴或應酬，應予拒絕，並簽報其直屬長官及知會政風單位，足堪廉潔正直典範者。</p> <p>四、第四款為「檢舉貪瀆不法」，對維護機關廉潔形象，具重大貢獻者。</p> <p>五、第五款為「防貪瀆省公帑」，本院員工執行職務時，有效防止貪瀆弊端或節省巨額公帑，具有重大貢獻者。</p> <p>六、第六款為「其他廉潔事蹟」，如未符合本點規定第一至第五款事由，惟其事蹟或義行表現，對提昇機關廉潔風氣，具有重大貢獻者，亦得提報。</p>

規定	說明
<p>四、審查作業依下列程序辦理：</p> <p>(一)提案方式：以各單位主動推薦或政風室蒐集廉潔案件為原則。</p> <p>1.推薦</p> <p>本院各單位如有同仁符合第三點獎勵條件，可主動填具「廉潔正直楷模推薦表」(如附表)，並於奉核後移請政風室彙辦提報。</p> <p>2.政風室蒐集彙整提會討論：</p> <p>本院獎勵廉潔正直楷模提案作業，於每年十二月召開廉政會報時，由政風室彙整當年度廉潔案件(含各單位推薦)，一併提會討論。</p> <p>(二)審查：</p> <p>由秘書長擔任召集人，本院廉政會報委員(含內聘委員、外聘專家學者)共同組成，本諸公平、公正之原則辦理審查事宜；政風室負責秘書業務。</p>	<p>為使審查作業更臻周延，明定作業程序。</p> <p>一、明訂提案方式，以推薦或政風室蒐集廉潔案件為原則。</p> <p>二、提案方式 1：由各單位推薦。</p> <p>三、提案方式 2：由政風室彙整當年度廉潔案件(含各單位推薦)。</p> <p>四、為使評審作業更為公正、客觀，由秘書長擔任召集人，本院廉政會報委員(含內、外聘委員)擔任審查人員，以廣徵意見。</p>
<p>五、審查人員如有行政程序法所定各項迴避事由，應依法迴避。</p>	<p>為確保行政程序之公平、公正，參照行政程序法第三十二條、第三十三條規定公務員之迴避事項訂之。</p>
<p>六、經審查評定之廉潔正直楷模，由政風室簽報秘書長核定後，經當事人同意予以公開表揚，並視個案情節，頒贈新臺幣二千元上一萬元以下禮券或等值獎品及獎狀，或其他獎勵方式，以資獎勵。</p>	<p>明訂獎勵及表揚方式，並在尊重當事人意願下進行公開表揚。</p>
<p>七、受表揚人之廉潔事蹟，如涉檢舉貪瀆不法等應行保密事項，應不予公開(或以化名代之)，以保障當事人之權益。廉潔正直楷模如發現有事蹟不實者，由本院撤銷之。</p>	<p>一、為保障當事人之權益，如涉及檢舉貪瀆不法等應保密事由，應為保護當事人之處置。</p> <p>二、廉潔正直楷模如發現有不符事蹟者，本院將撤銷核定。</p>

規定	說明
八、所需經費由本院相關預算項下勻支。	