

## 監察院停車證申請表（                      年度）

申請日期：        年        月        日

申請人 姓 名		服務機關 服務單位		車 號	
車 主		車主與申 請人關係		分 機	
				手 機	
一級單位 主管核章					
行車執照影本浮貼處					
駕駛執照影本浮貼處					
<p>注意事項：</p> <p>一、一般停車證:專供本院現職委員、職員、技工及工友（以下簡稱委職工）之汽車使用，每人以一證為原則，汽車限本人或配偶所有。</p> <p>二、來賓停車證:專供本院高級顧問、諮詢委員、訴願審議委員會委員、駐診醫師、經常來院洽公之公務機關人員之汽車或公務車使用；每人及每輛公務車以一證為原則</p> <p>三、記者停車證:專供各家新聞媒體之汽車使用；每家新聞媒體以一證為原則，不以記者個人為核發對象。</p> <p>四、本院行動不便之身心障礙委職工申請停車證，應檢附身心障礙手冊。</p> <p>五、停車證之申請，經核准後，向本院管理單位領取之。</p> <p>六、停車證應置於駕駛座前方擋風玻璃明顯處。</p> <p>七、停車證領用人應妥善保管停車證，不得轉借他人或由他人頂替使用，如有違反，一經查明，依監察院車輛停車場使用管理要點第十點第二款規定，立即停止停車權一年。</p> <p>八、本院委職工遺失一般停車證時，應將遺失原因簽報一級單位主管或上級主管核准後，將簽陳正本交由本院管理單位，申請補發；院外人員應附具服務機關公文，向本院管理單位申請補發。</p> <p>九、其他事項悉依監察院車輛停車場使用管理要點辦理。</p>					
承辦單位簽注意見	秘書處處長		副 秘 書 長		秘 書 長